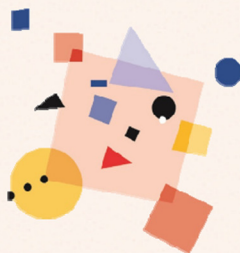
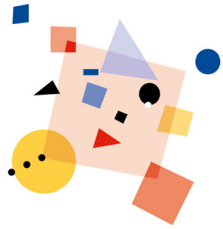


Integriteitscode

Leerplein055

September 2021





Inleiding

De missie van Leerplein055 is het verzorgen van goed openbaar onderwijs aan de aan ons toevertrouwde leerlingen. Deze missie maken wij elke dag waar door de inzet van onze vakkundige medewerkers die elke dag goed onderwijs verzorgen en daarbij integer handelen.

‘Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de openbare scholen van Leerplein055, draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving’ (uit de statuten).

Leerplein055 hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. In deze Code Goed Bestuur is aangegeven dat het bestuur van een stichting een integriteitscode en periodiek het gesprek in de organisatie voert over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen.

Binnen Leerplein055 zijn bestuur en intern toezicht gescheiden door middel van het zogenoemde Raad van Toezichtmodel. Op grond van art. 11 lid 1 sub f WMS is een besluit van het bevoegd gezag om een integriteitscode vast te stellen of te wijzigen een besluit waarop de GMR adviesrecht heeft.

Deze integriteitscode geeft aan wat wij als Leerplein055 verstaan onder integriteit en waar onze grenzen liggen. In de omgang met onze leerlingen, ouders en overige relaties en met elkaar handelen wij open, betrouwbaar, respectvol, betrokken en integer.





Integriteitscode

Het college van bestuur van Leerplein055 besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021– tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>code:</i>	<i>de integriteitscode die door het college van bestuur van Leerplein055 is vastgesteld;</i>
<i>college van bestuur:</i>	<i>het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;</i>
<i>medewerkers:</i>	<i>de personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;</i>
<i>Raad van Toezicht:</i>	<i>het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;</i>
<i>statuten:</i>	<i>de statuten van de organisatie;</i>
<i>wet:</i>	<i>de Wet op het Primair Onderwijs;</i>
<i>nevenfunctie:</i>	<i>betaalde nevenwerkzaamheden;</i>
<i>gedragscode:</i>	<i>de gedragscode van Leerplein055 die de verwachtingen weergeeft van Leerplein055 ten aanzien van waarden en normen en voorziet in gedragsregels en richtlijnen t.a.v. privacy en het gebruik van bedrijfsmiddelen, internet en sociale media.</i>

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het college van bestuur en de Raad van Toezicht van de organisatie.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

3.1 Het college van bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het college van bestuur de Raad van Toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

3.2 Het college van bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

3.3 Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.



Artikel 4 Uitleg en toepassing code

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen. Deze zijn gebaseerd op de drie kernwaarden van Leerplein055, vakkundig, verbonden en vastberaden en sluiten aan bij de Gedragscode van Leerplein055:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken, zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen. Een open, professionele communicatie bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit is ieders verantwoordelijkheid. Problemen worden bespreekbaar gemaakt en machtsmisbruik moet voorkomen worden: Een ieder zet zijn of haar invloed altijd ten positieve in.

2. Betrouwbaar en vastberaden

Medewerkers en leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na, dragen hun verantwoordelijkheid en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

3. Respect

Medewerkers, leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen

4. Verbonden

Medewerkers, maar ook de leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht, zijn zich bewust van de belangrijke rol die ze hebben voor leerlingen, ouders, collega's en Leerplein055. Iedereen heeft elkaar nodig vanuit zijn/haar rol en helpt elkaar verder.

5. Professionaliteit

Medewerkers, leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht handelen in woord en daad in het belang van Leerplein055 en dragen beleid en richtlijnen uit ook al zijn die soms tegenstrijdig met persoonlijke overtuigingen.



Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

6.1 Medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

6.2 Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 7 Professionele cultuur

7.1 In het geval een medewerker een relatie onderhoudt met een ouder of verzorger van een leerling van Leerplein055, bijvoorbeeld een vriendschappelijke, zakelijke of liefdesrelatie, meldt de medewerker dit aan de leidinggevende, zodat kan worden beoordeeld of de 'schijn van' belangenverstrengeling ontstaat.

7.2 Als sprake is van een liefdes en/of familierelatie met een collega wordt deze relatie gemeld bij de leidinggevende, zodat kan worden beoordeeld of de 'schijn van' belangenverstrengeling ontstaat.

Artikel 8 Aannemen geschenken en/of giften

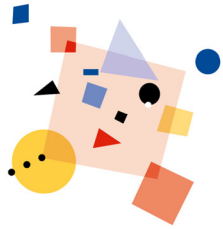
8.1 Geschenken en/of giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de Raad van Toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

8.2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de Raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 20,00 vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk hoeft geen melding gemaakt te worden.

8.3 Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de Raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelings situatie met de gever of als zij door het aannemen van die gift of dat geschenk in een omstrede situatie terecht komen.

8.4 Het is niet toegestaan geschenken en/of giften thuis bezorgd te krijgen of thuis te laten bezorgen.





Artikel 9 Nevenwerkzaamheden

9.1 Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenwerkzaamheden. Zie hiervoor ook de bepalingen in de actuele CAO PO en CAO VO.

9.2 Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenwerkzaamheden waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenwerkzaamheden in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.

9.3 Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 10 Reizen, excursies en evenementen

10.1 Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

10.2 Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

10.3 In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de Raad van Toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 11 Gebruik van voorzieningen van de stichting

11.1 Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst voorzieningen (zoals bijvoorbeeld een laptop) ter beschikking stellen.

11.2 De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel bedoelde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

11.3 Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

11.4 Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 12 Melden (vermoeden) van misstanden

12.1 Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie.

12.2 In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling en/of



klokkenluidersregeling. Beide regelingen zijn opvraagbaar en in te zien via het intranet van Leerplein055.

Artikel 13 Melden van een met deze integriteitscode strijdige handeling

13.1 Medewerkers kunnen een vermoeden van een met deze integriteitscode strijdige handeling melden. Alle meldingen worden schriftelijk ingediend bij het college van bestuur. Indien een melding het college van bestuur betreft, kan de melding schriftelijk bij de Raad van Toezicht worden ingediend.

13.2 Het college van bestuur/Raad van Toezicht vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de melder en de Raad van Toezicht.

